

## Antrag auf bezahlte Freizeit aus dem Arbeitszeitkonto

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Wohnort/PLZ: \_\_\_\_\_

Ich beantrage Urlaub für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

mein erster Arbeitstag ist der \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

---

### Genehmigt durch Ihr eingesetztes Unternehmen:

Firma: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Wir brauchen Ersatz für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Genehmigt durch Top Job:

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**BITTE BEACHTEN SIE, DASS BEZAHLTE FREIZEIT VOR ANTRITT DURCH DIE TOP JOB  
PERSONAL GMBH GENEHMIGT WERDEN MUSS.**